



Règlement Intérieur de l'IUT de Béziers

Vu le code de l'éducation,

Vu l'arrêté du 3 août 2005 relatif au diplôme universitaire de technologie dans l'Espace européen de l'enseignement supérieur,

Vu l'arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle,

Vu les statuts de l'Université de Montpellier,

Vu les statuts de l'IUT de Béziers,

Vu le Règlement Intérieur de l'Université de Montpellier,

Vu le Règlement Intérieur du CFA ENSUP LR,

Vu la Charte des examens de l'Université de Montpellier,

Vu les Modalités de Contrôle des Connaissances de l'IUT pour l'année en cours,

Vu le vote du Conseil d'IUT de l'IUT de Béziers en date du 7 juillet 2016 adoptant le présent règlement intérieur,

Vu le vote du Conseil d'IUT de l'IUT de Béziers en date du 25 avril 2017 modifiant le présent règlement intérieur,

Préambule

L'Institut Universitaire de Technologie de Béziers est une composante de l'Université de Montpellier au sens de l'article L.713-9 du code de l'éducation. Il relève des dispositions réglementaires des articles D.713-1 à D.713-4 du code de l'Education relatif aux instituts universitaire de technologie. Le règlement

intérieur de l'IUT de Béziers a vocation à s'appliquer à l'ensemble des étudiants et des personnels de l'IUT : personnels, étudiants en formation initiale, stagiaires de formation alternée.

Le présent règlement intérieur respecte les dispositions du règlement intérieur de l'Université de Montpellier (annexe 1) et du règlement intérieur du CFA ENSUP-LR (annexe 2) et vient préciser et compléter les spécificités de fonctionnement et organisationnelles de l'Institut.

Il tend à faire appliquer les missions de service public de l'enseignement supérieur de l'article L.123-3 du code de l'Education ainsi que le principe de laïcité de l'enseignement public et de l'égal accès des femmes et des hommes aux fonctions électives et responsabilités professionnelles et sociales.

Titre I : DISPOSITIONS COMMUNES :

Chapitre 1 : Dispositions générales

Article 1 : Comportement général

Les règles de comportement énoncées par le règlement intérieur de l'Université de Montpellier annexé au présent règlement intérieur doivent être respectées et notamment :

- Ne pas porter atteinte à l'ordre public et au bon fonctionnement de l'IUT/Université ;
- Ne pas créer une perturbation dans le déroulement des activités d'enseignement et de recherche (cours, examens, ...), administratives, sportives et culturelles et, en général de toutes manifestations autorisées sur le site de l'IUT ;
- Ne pas porter atteinte au principe de laïcité du service public de l'enseignement supérieur;
- Ne pas porter atteinte à la santé, l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens ;
- D'une manière générale, ne pas porter atteinte aux règles communément admises en matière de respect d'autrui et de civilité, ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur tel que définis dans la charte de la laïcité dans les services publics.

Le présent règlement intérieur condamne à l'instar du règlement intérieur de l'Université de Montpellier les délits de harcèlement¹ qui peuvent donner lieu à des sanctions disciplinaires indépendantes de la mise en œuvre de poursuites pénales.

Les droits et les devoirs des personnels et des étudiants concernant l'accès aux ressources informatiques de l'IUT, comme leur utilisation, sont précisés dans les chartes existantes au sein de l'établissement qui doivent être lues et connues de chaque utilisateur².

Article 2 : Effets et objets personnels

L'IUT ne peut être tenu pour responsable de la disparition ou de l'atteinte aux biens personnels lesquels sont toujours réputés demeurer sous la garde de leur propriétaire ou détenteur.

Chapitre 2 : Dispositions concernant les règles d'hygiène et de sécurité

Article 3 : Prohibition de l'usage du tabac, de l'alcool, des produits stupéfiants et des autres substances illicites

Conformément aux dispositions du Code de la Santé Publique, il est interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif.

La consommation d'alcool est interdite au sein de l'IUT (bâtiment et enceinte). Des dérogations pourront être accordées notamment dans le cadre de manifestations exceptionnelles par le Président de l'Université ou par une personne ayant reçu sa délégation dans ce domaine. Dans tous les cas, une convention d'organisation de manifestations exceptionnelles devra être établie.

La consommation de produits classés stupéfiants est également interdite.

Article 4 : Respect des consignes de sécurité

Toute personne présente sur le site de l'IUT doit impérativement prendre connaissance et respecter :

¹ - le Fait de harceler autrui par des agissements répétés ayant pour objet ou pour effet des dégradations des conditions de travail susceptibles de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel ;

- le fait de harceler autrui dans le but d'obtenir des faveurs de nature sexuelle.

² Charte informatique de l'Université de Montpellier, charte Renater, charte éditoriale.

- Les consignes générales de sécurité, et notamment les consignes d'évacuation en cas d'incendie ; des formations sont proposées à l'ensemble du personnel et, selon leur cursus, aux étudiants.
- Les consignes particulières de sécurité et, notamment, celles relatives à la détention ou la manipulation de produits dangereux au sein des laboratoires.

Il convient, le cas échéant, de se reporter aux documents émis par l'Université.

L'ensemble des consignes générales de sécurité doit faire l'objet d'un affichage afin d'informer largement les personnels et les étudiants.

La participation aux exercices de sécurité est obligatoire.

Article 5 : Introduction de substances illicites, d'équipements ou de matériels

Sans autorisation expresse des autorités compétentes ou de la réglementation, liée par les nécessités du service, il est interdit de transporter ou d'introduire dans les locaux de l'IUT toute substance, tout matériel ou instrument dangereux, illicite, nuisible à la santé ou contraire aux impératifs de salubrité ou d'ordre public.

Article 6 : Traitement des déchets et respect de l'environnement

D'une manière générale, tous les déchets et détritiques doivent être triés et déposés dans les poubelles ou conteneurs prévus à cet effet.

CHAPITRE 3 : Dispositions concernant les locaux

Article 7 : Maintien de l'ordre dans les locaux - accès et utilisation des différents locaux

Le Président de l'Université est responsable de l'ordre et de la sécurité dans les enceintes et locaux appartenant ou affectés à l'établissement dont il a la charge dont fait partie l'IUT de Béziers.

Sa compétence s'étend aux locaux mis à la disposition des étudiants et du personnel. Elle s'exerce à l'égard de tous les services et organismes publics ou privés installés dans l'enceinte et les locaux de l'IUT.

Le Directeur de l'IUT est compétent sur délégation de pouvoir du Président de l'Université, à l'effet d'exercer les compétences de celui-ci, dans des circonstances justifiées par l'urgence, dans le respect de la réglementation en vigueur et de ses attributions, afin de prendre à titre conservatoire toute mesure utile afin d'assurer le maintien de l'ordre, à l'exception des actions disciplinaires et des suspensions de personnels prévues à l'article R.712-7 du code de l'éducation et notamment faire appel à la force publique en cas de nécessité et de recourir à des personnels chargés d'assurer le respect des règlements et de constater les éventuels manquements à la discipline universitaire.

En dehors des périodes de congés réglementaires, les locaux de l'IUT sont ouverts, sauf dérogation accordée par le Directeur à la demande du Chef de Département concerné et sous la responsabilité de ce dernier :

- du lundi au vendredi de 7h30 à 19h30

L'accès au parking est réservé aux personnels ou aux personnes dûment autorisées.

Les locaux doivent être utilisés conformément à leur affectation, à leur destination et aux missions de service public dévolues à l'IUT telles que rappelées dans le préambule du présent règlement intérieur et dans celui de l'Université de Montpellier.

En aucun cas, ils ne peuvent être utilisés pour l'organisation de manifestations religieuses.

Tout aménagement, ou équipement lourd ou modification de locaux, y compris les modifications d'accès, doit être soumis à l'autorisation préalable du Président de l'Université.

L'IUT peut accueillir des manifestations dans son enceinte et ses locaux, sous réserve d'avoir obtenu les autorisations préalablement prévues dans les conditions fixées au titre relatif à la liberté de réunion du présent règlement intérieur et par la réglementation en vigueur.

Les espaces verts doivent être respectés et protégés.

Sauf manifestations organisées ou accordées par l'Université, l'accès à l'enceinte et aux différents locaux de l'IUT est strictement réservé aux étudiants et personnels de l'IUT ainsi qu'à toute personne dûment autorisée.

Le Président de l'Université peut fixer par décision les conditions d'accès aux différents locaux et à l'enceinte de l'IUT.

L'accès peut être limité, pour des raisons liées notamment à la sécurité (plan VIGIPIRATE, chantiers de travaux, ...), et être conditionné à la présentation de la carte étudiante ou professionnelle, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Les intervenants extérieurs doivent être porteurs de l'identification de l'organisme ou de la société dont ils dépendent.

La présence d'animaux est interdite au sein de l'IUT, sauf exception ou en cas de nécessités de service ou d'autorisation expresse.

Article 8 : Réseaux informatique et électrique

Il est formellement interdit de brancher ou de débrancher tout appareil du réseau électrique (conformément à la réglementation en vigueur) et du réseau informatique dans les salles d'enseignement (conformément à la charte informatique).

Article 9 : Utilisation de l'ascenseur

L'utilisation de l'ascenseur est limitée aux personnes à mobilité réduite, aux personnels et au déplacement des objets lourds et encombrants.

Article 10 : Etanchéité du Bâtiment

Le bâtiment étant classé « *basse consommation énergie* », il est interdit de bloquer les portes extérieures en position ouverte et d'ouvrir les fenêtres sans y avoir été autorisés au préalable par les services techniques de l'IUT.

TITRE II : DISPOSITIONS RELATIVES AUX STRUCTURES DE GOUVERNANCE

L'IUT de Béziers respecte le fonctionnement et le circuit de validation des conseils et commissions de l'Université de Montpellier prévues aux articles 13 à 16 de son règlement intérieur.

TITRE III : DISPOSITIONS APPLICABLES AUX MEMBRES DE LA COMMUNAUTE UNIVERSITAIRE

Chapitre 1 : Dispositions générales

Article 11 : Tracts et affichage

L'IUT met à la disposition des personnels et des étudiants des panneaux d'affichage.

L'affichage est interdit en dehors des panneaux réservés à cet effet dans les différents bâtiments de l'Université.

La distribution de tracts et l'affichage doivent respecter les règles du règlement intérieur de l'Université de Montpellier annexé au présent règlement intérieur.

Article 12 : Liberté de réunion

Aucune réunion ou manifestation ne peut se tenir ou être organisée au sein des locaux de l'IUT sans la délivrance préalable d'une autorisation écrite.

Les demandes de mise à disposition de locaux pour l'organisation de réunions à l'attention des agents doivent être déposées ou adressées à la Direction.

Les réunions d'information ou statutaires des organisations syndicales doivent suivre les dispositions du Règlement intérieur de l'Université de Montpellier et de la réglementation en vigueur.

Article 13 : Plagiat et contrefaçon

Conformément au Code de la Propriété Intellectuelle, toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle d'une œuvre intellectuelle faite sans le consentement de son auteur est illicite.

Le délit de contrefaçon (plagiat) peut donner lieu à une sanction disciplinaire indépendante de la mise en œuvre de poursuites pénales.

Chapitre 2 : Dispositions applicables aux étudiants

Article 14 : Droits et obligations des étudiants

Les dispositions relatives aux droits et obligations des étudiants du règlement intérieur de l'Université de Montpellier annexé au présent règlement intérieur doivent être lues et connues par tous les étudiants de l'IUT.

Désigné plus largement comme « usager » par le Code de l'Éducation, les étudiants de l'IUT sont les bénéficiaires des services d'enseignement, de recherche et de diffusion des connaissances au sens du Code susvisé.

Article 15 : Règlement des études - assiduité

L'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, stage en entreprise, projets tutorés, ...) dans le cadre de la formation est obligatoire pendant toute la durée des études. Les enseignants contrôlent les présences lors des activités pédagogiques.

Sauf dispositions contraires prévues par les modalités de connaissances spécifiques des départements, toute demi-journée d'absence complète ou partielle non excusée est pénalisée par la perte d'un dixième de point sur la moyenne de chaque Unité d'Enseignement (UE) du semestre correspondant. Sauf dispositions particulières prévues par les départements dans les modalités de contrôle des connaissances propres aux départements, une absence non justifiée à une épreuve de contrôle des connaissances entraîne la note 0 à cette épreuve.

Sauf dispositions particulières à la formation prévues par le département dans ses modalités de contrôle des connaissances spécifiques, toute absence doit être justifiée par écrit et par un justificatif dès le retour de l'étudiant auprès du secrétariat du département concerné. Passé le délai de deux jours ouvrés après le retour, aucune justification ne peut être acceptée et l'absence sera considérée de fait, comme non justifiée.

Sont considérés comme motifs valables d'absences, notamment les cas suivants :

- Maladie ou maternité avec certificat médical original ;
- Décès du conjoint, d'un parent, d'un grand-parent, d'un frère ou d'une sœur, avec acte officiel ;
- Journée de préparation à la défense et à la citoyenneté sur présentation de la convocation ;
- Convocation aux épreuves du permis de conduire ;

- Obligations administratives avec convocation.

Pour toute absence prévisible, le secrétariat de département doit être informé préalablement. L'appréciation de la validité des autres motifs d'absence relève de la seule compétence du directeur des études ou du chef de département.

Un retard peut être assimilé à une absence par l'enseignant de la matière concernée.

Le nombre d'absences non justifiées sera porté sur les dossiers de poursuites d'études.

Les absences non justifiées des étudiants boursiers seront communiquées par le département au service scolarité qui en informera le service des bourses du CROUS.

En cas d'absence supérieure à dix jours ouvrés de manière non justifiée et en discontinu, le chef de département en informera le service scolarité, en indiquant la date de début des absences. L'étudiant sera contacté par lettre recommandée dans laquelle le Directeur de l'IUT lui rappellera l'obligation d'assiduité et lui demandera de réintégrer les enseignements ou de justifier son absence, sous peine d'être considéré comme démissionnaire de fait. Faute d'une régularisation de sa situation dans les dix jours ouvrés suivant la première lettre recommandée, le département en avisera le service scolarité. Une seconde lettre recommandée informera l'étudiant de sa situation de démissionnaire, et lui demandera de restituer sa carte d'étudiant sans remboursement des droits versés. La situation de l'étudiant sera communiquée au département concerné et aux jurys ainsi qu'à tout organisme habilité à recevoir ces informations tels que le CROUS ou la Préfecture.

La participation à tous les contrôles des connaissances est obligatoire quelle que soit le jour déterminé (du lundi au samedi).

En cas d'absence non justifiée à un contrôle, l'étudiant se verra attribuer la note zéro à ce contrôle.

En cas d'absence justifiée au contrôle, tout étudiant souhaitant participer à une épreuve de rattrapage devra en faire la demande par écrit auprès de son Directeur des études dans les deux jours ouvrés qui suivent son retour, décision

qui reste à la discrétion de ce dernier. La nature de l'épreuve de rattrapage est fixée par les enseignants. Si l'épreuve de rattrapage ne peut pas être organisée avant le jury du semestre, la note du contrôle pourra être neutralisée dans la mesure où la matière est jugée suffisamment évaluée par le chef de département.

Dans le cas contraire :

- La note zéro est attribuée ;
- Les moyennes sont calculées et le jury délibère sur cette base ;
- Une épreuve de rattrapage pourra être organisée après le jury si les conditions précédentes sont respectées ;
- La note obtenue sera substituée au zéro ; la décision du jury pourra être modifiée lors du jury suivant.

Les étudiants en formation continue ou en apprentissage sont soumis au régime des entreprises concernant les arrêts de travail. En cas de maladie, l'étudiant doit prévenir le service du personnel de son entreprise, le secrétariat de l'alternance et le CFA ou le SFC et leur faire parvenir, sous 48 heures, un arrêt de travail.

Les apprentis sont plus particulièrement soumis concernant les arrêts maladies à l'article 2 du règlement intérieur du CFA ENSUP LR et aux articles 10 et 11 du même règlement intérieur concernant leur assiduité en cours et en autoformation.

Article 16 : Fraude (Décret n°92-657 du 13 juillet 1992 codifié au sein du code de l'éducation)

En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude, la personne responsable de la surveillance du contrôle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative de fraude sans interrompre la participation de l'étudiant à l'épreuve. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné le cas échéant par les autres surveillants et par le présumé auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est faite au procès-verbal. Dès lors qu'il a été possible de prendre les mesures pour faire cesser la fraude, le présumé auteur de la fraude doit continuer à composer. Le

chef du département est aussitôt informé de l'évènement. A la demande du chef de département, le Directeur de l'IUT saisit le président de l'université en vue de poursuites disciplinaires devant la section disciplinaire de l'Université contre l'auteur ou le complice de la fraude.

Dans l'attente de la décision de l'instance précitée, la copie doit être corrigée dans les mêmes conditions que celle des autres étudiants. Le jury ne peut en aucun cas modifier une note en raison d'une présomption de fraude ou de tentative de fraude et délibère normalement.

Le Directeur de l'IUT saisit le Président de l'Université lorsque des comportements abusifs sont constatés. Ces comportements relèvent de la section disciplinaire de l'Université voire du droit pénal (fraudes commises lors d'une inscription, fausses signatures sur les feuilles de présence ou faux certificats médicaux par exemple).

Les sanctions disciplinaires applicables vont de l'avertissement à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur. Sont concernés aussi bien les contrôles théoriques que les contrôles pratiques.

Toute sanction depuis l'avertissement jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur, prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve entraîne, pour l'intéressé, la nullité de l'épreuve correspondante, soit la note de 0/20.

Concernant les apprentis, le règlement intérieur du CFA ENSUP LR est également applicable en matière disciplinaire.

Article 17 : Accidents et responsabilités

Tout accident doit être immédiatement signalé aux responsables hiérarchiques (enseignants, directeurs de composantes, chefs de service ...) qui se chargeront des démarches administratives auprès des services concernés. Les secours doivent être appelés en priorité.

Tout étudiant doit souscrire une assurance responsabilité civile dans le cadre de ses études. S'il bénéficie d'une garantie responsabilité chef de famille

« multirisques habitation », il doit vérifier si celle-ci inclut une extension couvrant les activités à l'Université (cours, stages...).

Concernant les apprentis, l'article 3 et l'article 4 du règlement intérieur du CFA ENSUP LR sont notamment applicables en matière d'accident de travail, de trajet et de responsabilité.

Chapitre 4 : Dispositions applicables aux personnels

Article 18 : Droits et obligations des personnels

Les dispositions relatives aux droits et obligations des étudiants du règlement intérieur de l'Université de Montpellier annexé au présent règlement intérieur doivent être lues et connues par tous les étudiants de l'IUT.

Article 19 : Laïcité, neutralité et réserve

Les dispositions du règlement intérieur de l'Université de Montpellier en la matière sont applicables.

Article 20 : Déplacements et missions

Tout personnel se déplaçant pour l'exercice de ses fonctions doit posséder un ordre de mission établi préalablement au déroulement de cette mission. En outre, s'il utilise son véhicule personnel lors d'une telle mission, il doit en demander l'autorisation et prévoir une assurance « tous risques » avec extension de garanties pour les déplacements professionnels.

Dans le cas d'un déplacement à l'étranger, l'agent doit obtenir une autorisation d'absence. En outre, dans les pays considérés comme à risque par les autorités ministérielles compétentes, le fonctionnaire sécurité défense de l'Université doit obligatoirement être saisi par l'administration.

TITRE IV : DISPOSITIONS FINALES

Article 21 : Entrée en vigueur

Les dispositions du présent règlement intérieur entrent en vigueur à compter de la publicité de l'approbation du conseil de l'IUT de Béziers. Elles seront portées à la connaissance de tous par voie d'affichage et par publication sur le site intranet de l'IUT.

Article 22 : Respect du règlement intérieur

Tout manquement aux dispositions du présent règlement intérieur est susceptible de faire l'objet d'une procédure disciplinaire ou de poursuites.

Article 23 : Adoptions et révisions

Il peut être révisé par le conseil de l'IUT autant que de besoins en fonction des évolutions en cours et en respectant les mêmes modalités d'approbation.

Approuvé par le Conseil d'IUT de l'IUT de Béziers le 07 juillet 2016

Modifié par le Conseil d'IUT de l'IUT de Béziers le 25 avril 2017